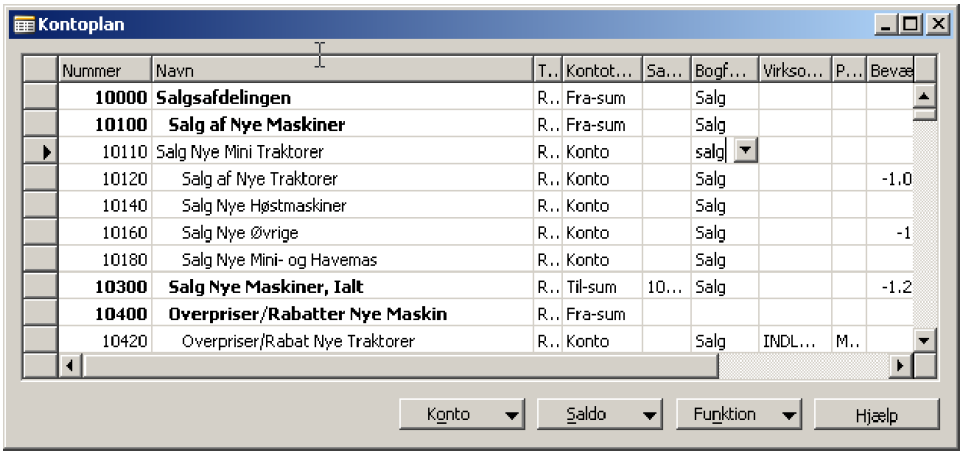
Finanskontoplan

Her opretter og vedligeholder man finanskonti samt ser den øjeblikkelige saldo på de enkelte konti.

Vedligehold kontoplan

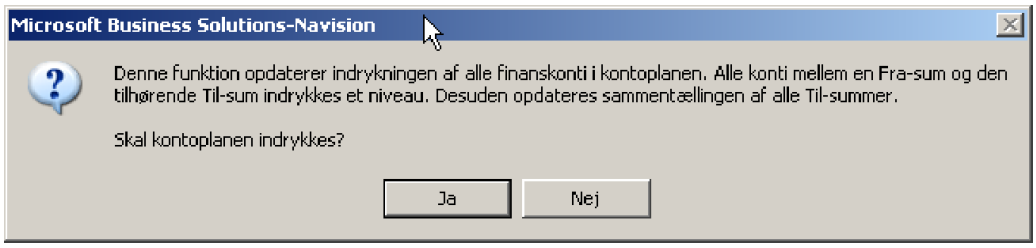
Vælg Økonomistyring – Finans – Kontoplan.

Der kan oprettes en ny konto i kontoplanen ved at taste F3 (Indsæt ny)



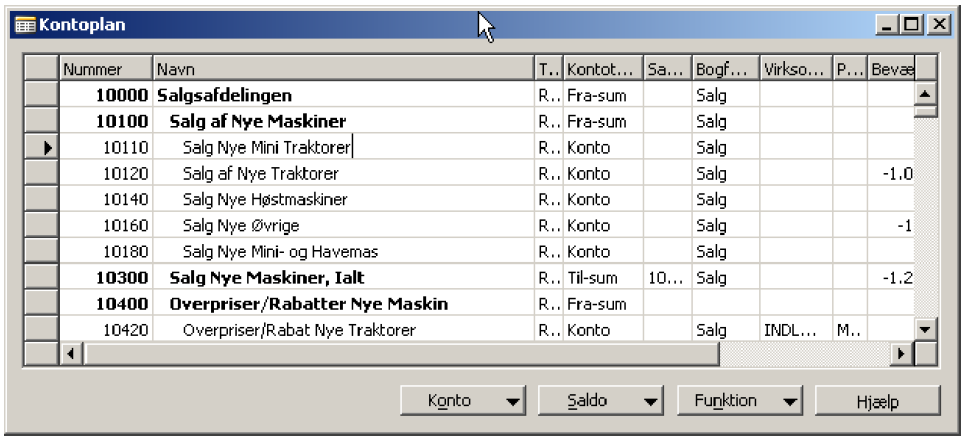
Indtast Nummer, Navn, Type, Kontotype og bogføringstype. Type og kontotype bliver foreslået ud fra den ovenstående konto.

Kør dernæst funktionen Indryk Kontoplan.

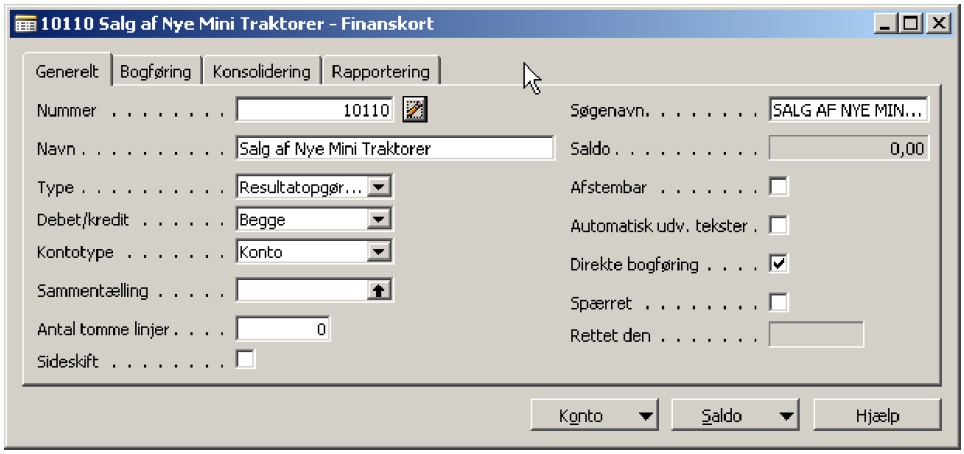


Indrykker grupperne mellem fra- og til-sum og udfylder automatisk feltet Sammentælling på alle konti med typen: Til-sum.

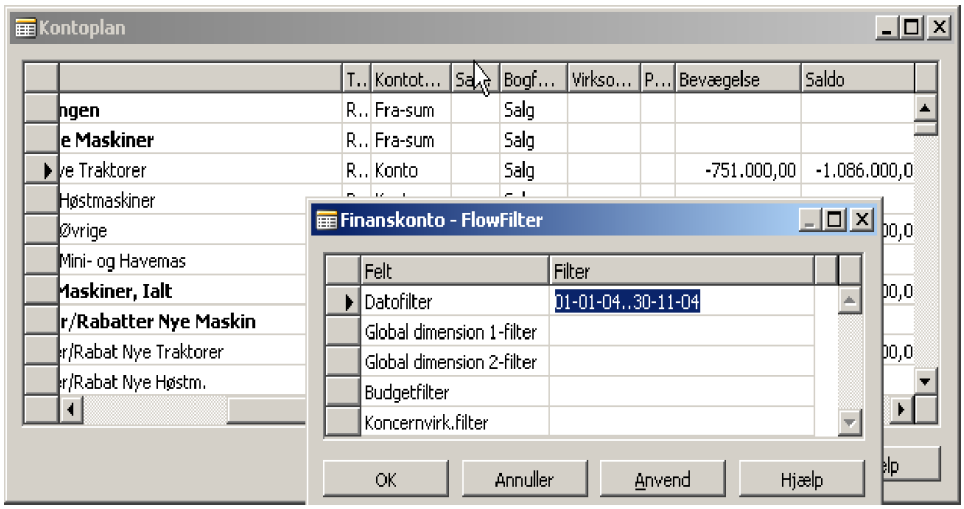
Efter Indryk Kontoplan



Der kan også oprettes en ny konto ved at vælge Konto, Kort og taste F3



For at se Bevægelser i en bestemt periode tastes Shift F7 (flowFilter)



Den ønskede periode indtastes i Datofilter.

Beskrivelse af Kontotyper

Kontotype	Beskrivelse
Konto	Kontoen benyttes til bogføring.
Overskift	En overskrift for en gruppe konti.
Sum	Sammentælling af en række saldi, hvis konti ikke står lige over dén konto, der er sumkontoen. Man bruger derfor Sum til sammentællinger, hvor konti fra mange forskellige kontogrupper skal sammentælles. Når typen Sum benyttes skal feltet Sammentælling udfyldes.
Fra-sum	En markering af begyndelsen på en kontoserie, der skal sammentælles, og som ender med en Til-sum-konto.
Til-sum	En sammentælling af en kontoserie, der begynder med den foregående Fra-sum-konto. Fra-sum og Til-sum bruges parvis til at gruppere konti. (f.eks. Salg Nye Maskiner, I alt). Summen defineres i feltet Sammentælling, som programmet kan udfylde automatisk, via funktionen Indryk Kontoplan.

Sletning af konti

Konti uden bevægelser kan slettes ved at taste F4. Konti der er bevægelser på kan ikke slettes før saldo er 0 og der ikke er bevægelser i den pågældende regnskabsperiode.